

Wir suchen Dich!

Die **Commeo GmbH** bietet intelligente und innovative Lösungen zur Sicherstellung und Optimierung einer nachhaltigen, CO₂-neutralen Energieversorgung in Industrie und Gewerbe. Basierend auf eigens entwickelten und produzierten Lithium-Ionen Energiespeichern tragen wir einen unerlässlichen Teil zur Energiewende bei. Als innovatives, schnellwachsendes Unternehmen in Wallenhorst brauchen wir Dich als weitere Verstärkung unseres Teams, um die Zukunft des Unternehmens erfolgreich zu gestalten. Um unsere Messen und Events kundenzentriert auszurichten und einen unvergesslichen Eindruck zu hinterlassen, der messbar zum Unternehmenserfolg beiträgt, suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n:

Messe- und Eventmanager*in (m/w/d)

□ Einsatzort: **Wallenhorst** □ Vertragsart: **unbefristet, Vollzeit** □ Job-ID: **WH-22-006**

Deine Aufgaben

- Du erarbeitest kreative Eventkonzepte innerhalb unserer Kommunikationsstrategie (live, hybrid und virtuell)
- Planung, Durchführung, Begleitung und Nachbearbeitung liegen in deiner Verantwortung.
- Du kümmerst Dich um die Analyse und kontinuierliche Optimierungen von Veranstaltungen und internen Prozessen.
- Du hältst Dich selbstständig über die neuesten Trends in der Eventbranche auf dem Laufendem.
- Als Mitglied des Marketing-Teams stimmst Du dich sowohl mit unserem Vertrieb als auch mit Partnern und Dienstleistern ab.

Dein Profil

- Deine Begeisterung für Veranstaltungen ist ansteckend.
- Du hast Spaß daran, aktiv unsere Eventstrategie mitzugestalten.
- Eine selbstständige, organisierte und pragmatische Arbeitsweise liegt dir im Blut.
- Du arbeitest gerne lösungsorientiert, bist belastbar und kommunikativ und packst auch selber mit an.
- Du bringst mindestens 3 Jahre Berufserfahrung mit – Ausbildung oder Studium im Veranstaltungsmanagement sind wünschenswert.
- Du besitzt sehr gute Deutsch- und mindestens gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift – weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.

Was wir Dir bieten

- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem hochmotivierten Team
- professionelles und kollegiales Arbeitsklima
- flache Hierarchien und offene Kommunikation
- transparente Arbeitszeitregelungen
- unbefristete Festanstellung mit flexiblen Arbeitszeiten auf Vertrauensbasis
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- weitreichende Zusatzleistungen, Teamevents und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung unter Angabe der jeweiligen Job-ID an **job@commeo.com** oder per Post an: **Commeo GmbH, Herr Michael Schnakenberg, Otto-Lilienthal-Straße 8, 49134 Wallenhorst**