



Wir suchen Dich!

Die **Commeo GmbH** bietet intelligente und innovative Lösungen zur Sicherstellung und Optimierung einer nachhaltigen, CO₂-neutralen Energieversorgung in Industrie und Gewerbe. Basierend auf eigens entwickelten und produzierten Lithium-Ionen Energiespeichern tragen wir einen unerlässlichen Teil zur Energiewende bei. Als innovatives, schnellwachsendes Unternehmen mit derzeit 80 Mitarbeitern in Wallenhorst brauchen wir Dich als weitere Verstärkung unseres Teams, um die Zukunft des Unternehmens erfolgreich zu gestalten – also bewirb Dich bei uns zum nächstmöglichen Zeitpunkt als:

Personalreferent*in (m/w/d)

□ Einsatzort: **Wallenhorst** □ Vertragsart: **unbefristet, Vollzeit** □ Job-ID: WH-24-007

Deine Aufgaben

- Steuerung und Durchführung des gesamten Recruiting-Prozesses
- Eigenständige Weiterentwicklung und Umsetzung der Recruiting-Strategie
- Erarbeitung, Optimierung und Weiterentwicklung von Personalprozessen
- Unterstützung bei der Erarbeitung von HR-Strategie Themen
- Pflege der Personalstammdaten sowie Personalakten
- Allgemeine Personaladministration, wie z.B. Erstellung von Arbeitszeugnissen, Abfrage der elektronischen Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Human Resources und/oder vergleichbare Ausbildung
- Mind. 2 Jahre Berufserfahrung im Personalwesen, bevorzugt in produzierenden oder gewerblichen Unternehmen
- Umfassende Erfahrung im Recruiting und Active-Sourcing
- Know-how personalwirtschaftlicher Zusammenhänge und Prozesse
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht
- Eigenverantwortliche, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office Produkten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Dir bieten

- Dynamisches Team, offene Feedback-Kultur, professionelles und kollegiales Arbeitsklima
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten möglich
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Internes Business Coaching
- Weitreichende Zusatzleistungen (wie z.B. betriebliche Altersvorsorge)

Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums und der jeweiligen Job-ID per E-Mail (max. 3 MB) an: job@commeo.com. Commeo GmbH, Otto-Lilienthal-Straße 8, 49134 Wallenhorst